



Recrute

Un Agent administratif Eau & Assainissement

(28h30 Contrat à durée déterminée 11 mois)

La communauté de Communes Causse Aigoual Cévennes Terres Solidaires regroupe 15 communes et plusieurs syndicats en eau potable. Elle a créé sa régie eau potable et assainissement depuis le 1/1/23.

Afin de l'aider dans la gestion de son service, la communauté de Communes Causse Aigoual Cévennes Terres Solidaires recherche un agent administratif.

Définition du métier d'agent administratif eau potable et assainissement

En concertation avec la responsable de service et son assistante, l'agent assure :

- La gestion courante du service
- L'utilisation du logiciel de facturation
- L'utilisation du logiciel du S.P.A.N.C

Missions :

Sous l'autorité de la responsable de service et de son assistante :

La gestion courante du service :

- Gestion des appels téléphoniques du service
- Gestion du courrier / mails du service
- Aide dans la mise en place et le suivi d'éléments de communication
- Archivage

L'utilisation du logiciel de facturation

- Recueil et consolidation données de relèves des compteurs abonnés
- Saisie index
- Le suivi de la base abonnés de la régie
- Suivi des réclamations issues de l'accueil des usagers assurés par les services municipaux

L'utilisation du logiciel du S.P.A.N.C

- Gestion du calendrier SPANC
- Gestion administrative des rendez-vous SPANC

Travail en lien avec les agents du service

Les missions pourront évoluer en fonction des besoins de la régie.

Compétences requises :

- Maîtrise des outils informatiques et logiciels spécifiques
- Maîtrise des techniques rédactionnelles
- Forte capacité relationnelle, d'écoute et de dialogue, rigueur, esprit d'analyse et de synthèse, ponctualité, disponibilité, diplomatie, autonomie et réactivité
- Sens du service public, des relations humaines et du travail en équipe,
- Permis B et véhicule indispensable

Employeur

- Communauté de communes Causses Aigoual Cévennes Terres Solidaires

Cadre statutaire

- Emploi CDD selon la convention collective des services eaux et assainissement nationale

Caractéristiques du poste et lieu de travail :

- Selon le besoin du service, l'agent peut être amené à se déplacer
- CDD à temps partiel de 28h30
- Dès que possible à compter du 1^{er} février 2024 jusqu'au 31 décembre 2024
- Jour d'entretien : le 26 Janvier 2024
- Poste basé à ND de la Rouvière – 1 rue de l'église
- Salaire 1550€ brut

Renseignements complémentaires : Noémie JEANJEAN, n.jeanjean@cac-ts.com

Candidature (CV+ lettre de motivation) à adresser au plus tard le 19 Janvier 2024

- Par mail c.c@cac-ts.com : avec en objet : « Candidature agent administratif eau et assainissement »
- Par courrier postal à Mr le Président - l'Espérou - 30570 Val-d'Aigoual