

Causse Begon
Dourbies
Lanuéjols
Lasalle
L'Estréchure
Les Plantiers
Peyrolles
Revens
Saint André de Majencoules
Saint André de Valborgne
Saint-Sauveur-Camprieu
Saumane
Soudorgues
Trèves
Val-d'Aigoual

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Cocher la case correspondante à votre situation :

- Première demande
 Renouvellement

PREAMBULE

Ce dossier doit être utilisé par toutes les associations qui demandent une subvention auprès de la Communauté de communes Causses Aigoual Cévennes « Terres Solidaires ».

Cette demande devra être envoyée **avant le 31 mars 2026** (tampon de la poste faisant foi) à l'adresse ci-dessous :

Communauté de communes Causses Aigoual Cévennes « Terres Solidaires »
Le Village - 30124 L'ESTRECHURE

Les critères pour prétendre à l'aide : voir le règlement d'attribution

Le dossier comporte 7 parties :

- Présentation de l'Association
- Budget Prévisionnel de l'association
- Présentation de l'action
- Budget prévisionnel de l'action
- Bilan de la manifestation N-1
- Bilan financier de l'année N-1
- Attestation sur l'honneur

I. PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Identification :

Nom de l'association :

.....

Sigle :

N° de Siret :

Activités principales :

.....

.....

Adresse postale

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Fax :

Courriel :

Site Internet :

Adresse du correspondant si différent du siège :

.....

Code postal : Commune :

Nombre d'adhérents :

Identification du représentant légal (président ou autre personne) :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du présent dossier :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

II. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Budget prévisionnel de l'association 2026

CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS	MONTANT EN EUROS
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Attention : le budget doit être équilibré, c'est-à-dire que le total des charges doit être égal au total des dépenses

III. PRESENTATION DE L'ACTION

Intitulé de l'action :

Objectif de l'action :

Description de l'action :

Date(s) de la manifestation :

Communes impactées par cette manifestation :

Responsable de l'action :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

IV. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Budget prévisionnel de l'action 2026			
CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS	MONTANT EN EUROS
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Attention : le budget doit être équilibré, c'est-à-dire que le total des charges doit être égal au total des dépenses

V. BILAN DE LA MANIFESTATION 2025

Intitulé de l'action :
.....
.....

Date de l'action :
.....
.....

Communes impactées :
.....
.....

Supports de communication utilisés :

Affiches Site internet

Tracts Autres

Nombre de participants :

Tranches d'âge :

Moins de 10 ans 10-18 ans 18-30ans 30-60 ans Plus de 60 ans

VI. COMPTE DE RESULTAT DE LA MANIFESTATION 2025

Compte de résultat 2025			
CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS	MONTANT EN EUROS
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

VII. DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (nom, prénom)
Représentant légal de l'association

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée.
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- Demande une subvention de :€
- Précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :.....
Banque :.....
Domiciliation :

Signature du Président de l'Association

Pièces à fournir OBLIGATOIREMENT :

- + Relevé d'identité bancaire
- + Statuts de l'Association

ATTENTION :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à protéger les données personnelles et préserver les libertés individuelles.